

ZUHA ALTIN ANONİM ŞİRKETİ
KVKK BAŞVURU FORMU

A. Genel Açıklamalar

1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır.

2. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan ZUHA ALTIN ANONİM ŞİRKETİ ("Zuha Altın")'a bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

3. Bu kapsamda "yazılı" olarak Zuha Altın'a yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

a. Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "Beyazıt Mah. Yorgancılar Cad. Sarraf Han No:12 Fatih/İstanbul" adresine postalayarak,

b. Başvuru Sahibine ait 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak internet sitesindeki ilgili e-postaya gönderilme suretiyle,

c. Zuha Altın internet adresinde bulunan formun doldurulup imzalandıktan sonra bir örneğinin şirketimizin sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle ilgili e-posta veya KEP adresine elektronik posta ile gönderilmesi, iletebilecektir.

4. Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Zuha Altın'a ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

5. Zuha Altın'a iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Zuha Altın'a ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. Zuha Altın'a vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. Maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

6. Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki başvurulardan ücret alınacaktır. Başvuruza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

7. Zuha Altın 'un Başvuru usullerine ilişkin olarak Kurul kararları veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemeler doğrultusunda değişiklik yapma hakkı saklıdır.

B. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

Ad :	
Soyad :	
T.C. Kimlik No :	
Telefon No :	
E-posta :	

E. Başvurunuzda Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

Adresime gönderilmesini istiyorum :

E-Posta adresime gönderilmesini istiyorum :

Elden teslim almak istiyorum :

(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)

İşbu form, Zuha Altın ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Zuha Altın tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuzda doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir.

Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Zuha Altın tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında iletmış olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Zuha Altın, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :